

# 訊息傳送平台

# 手機 App

# 操作手冊

2019.12 v2.5

1



<u> </u>	下	載程式至個人手機	6
1.	開启	故下載頁面	6
Ξ、	查	詢通訊錄	8
1.	通言	积錄設定	8
2.	個ノ	人資料	8
3.	聯糹	备人	9
4.	狀鶬	度	9
	4.1	啟用狀態:	9
	4.2	上線狀態:	9
Ξ、	最	愛人員	10
1.	搜죟	<b>尊欲加入人員</b>	10
2.	點臺	聲愛心加入	10
3.	點粵	聲愛心移除	10
四、	群	組	11
1.	建立	立群組	11
	1.1	輸入群組名稱	11
	1.2	選擇群組大頭貼	11
	1.3	新增群組人員	11
	1.4	建立成功	11
2.	群糹	且管理	12
3.	加入	入群組	12
五、	_	對一聊天	13
1.	找氰	辱人員	13
2.	進	入聊天室	13
	2.1	文字交談	13
	2.2	傳送貼圖	14
	2.3	傳送檔案	14
六、	訊	息限時讀取	16
max	kít	麥司奇科技股份有限公司 2	

1.	啟動限時讀取	16
2.	輸入欲傳送的文字或圖片	16
3.	觀看限時讀取	17
4.	關閉限時讀取	17
七、	建立臨時群組	18
1.	邀請人員	18
2.	臨時群組建立完成	18
八、	臨時群組存成正式群組	19
1.	點擊編輯按鈕	19
2.	建立群組	19
九、	群組聊天	20
1.	選擇聊天群組	20
2.	開始聊天	20
$+\cdot$	查看聊天記錄	21
1.	查看聊天記錄	21
2.	刪除聊天記錄	21
+-	、 語音通話	22
1.	選擇通話人員	22
2.	在聊天頁面點擊通話	22
3.	開始通話	23
	3.1 靜音	23
	3.2 擴音	23
4.	轉接	23
	4.1 一鍵轉接	23
	4.2 鍵盤轉接	23
+=	、 視訊通話(選購項目)	24
1.	開啟通話	24
2.	開始視訊	24
	2.1 靜音	24

2.2 切換鏡頭	24
2.3 關閉視訊	24
十三、 多人群組通話	
1. 選擇通話群組	25
2. 聊天頁面啟動通話	25
3. 開始通話	
4. 進入群組通話	
5. 結束群組通話	27
十四、 訊息公告	
1. 查看訊息公告	
2. 已讀與未讀	
十五、 外部人員	
1. 搜尋外部人員	29
2. 將外部人員加入通訊錄	29
3. 與外部人員交談	30
4. 刪除外部人員	30
十六、 電話簿	
1. 新增電話簿	
2. 查看電話簿	
十七、 系統介接	
十八、 撥打 KoKo 號碼	
1. 電話鍵盤	33
2. 撥打 KoKo 號碼	33
十九、 查看通話記錄	
1. 通話記錄	
2. 查看通話列表	34
二十、 設定	
1. 查看個人帳號	35

2.	提醒	醒	35
	2.1	android 手機 App	35
	2.2	ios 手機 App	36
3.	電詞	話	36
	3.1	鈴聲	36
	3.2	Audio Codec(僅提供 ios 版)	36
	3.3	電話鍵盤至於首頁	37
	3.4	以網路外撥所有電話	37
	3.5	省電模式(僅提供 Android 版)	37
4.	狀鮦	態更新間隔	38

# 一、 下載程式至個人手機

## 1. 開啟下載頁面

依據所使用手機的作業系統,進入 APP 的下載頁面。

1.1 Android Play



1.2 App Store



# 2. 搜尋KoKoLa

以下以 Android 手機為例,進入後於搜尋列輸入 KoKoLa 進行搜尋,可以於結果列看見 KoKoLa 程式。



6



- **3. 開始安裝** 點擊進入後進行 APP 安裝。
- 4. 安裝完成

安裝完成後,即可在手機的應用程 式中找到 KoKoLa。



# 二、 查詢通訊錄

整合了組織內部的通訊資料,即使是離線狀態也可以快速查詢聯絡人 相關資訊。



我的最愛(3)

群組(3)

20

1

通訊錄

charleyGG

martin

Michael

11/21

# 1. 通訊錄設定

點擊通訊錄左上按鈕,即可開啟通訊 錄設定頁面,可自行選擇要顯示的通 訊錄類別。



## 2. 個人資料

通訊錄最上方為個人資料,點擊後會 彈出個人資訊,包含所屬單位電話及 E-mail 帳號等資訊。



\*\*\*

電話鍵盤

. . .

更多

嘿~這裡沒大人!(ノ>...

•■■ 台湾大哥大	t 4G 上午 通調	·11:23  0 讯錄	92% <b>-</b> +
<b>Q</b> 搜尋			
公司			^
回上層麥	司奇 > ma	axkit-test	
Fre	ed3		
<b>Q</b> iPh	none 4S		
<b>Q</b> Ma	ark		
Mice and Mice	С		
<b>Q</b> Mid	chael iPod		
<b>R</b> tes	stsip		
▲	文字交談	電話鍵盤	••• 更多
→☆+司+	- 40 - 44	11:00	
■■ 台湾大哥大	、4G 上午 通言	11:23  @ <b>讯</b> 錄	€ © 92% +
•III 台湾大哥大 三 Q 搜尋	、4G 上午 通言	11:23  @ <b>讯</b> 錄	• • • 92%
<ul> <li>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	、4G 上午 通言	11:23  © <b>卂錄</b>	* <b>2</b> 92% == + +
・■ 台湾大哥大 三 Q 提尋 公司 回上層 変 Free	、4G 上午 通言 司奇 > ma ed3	11:23  @ 凡錄 xkit-test	* 0 92% = +
・11 台湾大哥大 三 公司 回上層 麥 下re () iPh	4G 上午 通言 司奇 > ma ed3 oone 4S	11:23  @ 凡錄 xkit-test	* <b>3</b> 92% == + +
・11 台湾大哥大 三 公司 の 、 役 、 授専 の 、 日 一 の 、 授専 の 、 一 の 、 一 の 、 授専 の 、 一 の 、 一 の 、 一 の 、 一 の 、 一 の 、 一 の 、 の の 、 の の の の の の の の の の の の の	<ul> <li>4G 上年</li> <li>通請</li> <li>司奇 &gt; ma</li> <li>ad3</li> <li>oone 4S</li> <li>rk</li> </ul>	11:23  @ 凡錄 xkit-test	* 3 92% = *
・11 台湾大哥大 三 公司 回上層 変 いで に の に い に の に の に の 、 の の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の の の 、 の 、 の の の 、 の の の の の の の の の の の の の	<ul> <li>46 上年</li> <li>通言</li> <li>司奇 &gt; ma</li> <li>ad3</li> <li>oone 4S</li> <li>rk</li> <li>c</li> </ul>	11:23  @ A.錄 xkit-test	* <b>3</b> 92% = +
・) 台湾大哥大 三 (Q、 搜尋 公司 (回上層) 麥 (の), iPh (の), Maa (の), Maa	a 46 上午 通言 司奇 > ma ed3 eone 4S rk c chael iPod	11:23  ④ 乱錶 xkit-test	+ +
・11 台湾大哥大 三 2、 授尊 公司 回上層 麥 子 Free の。iPh の。Mac の。Mice の。tes	、4G 上午 通言 司奇 > ma ed3 ione 4S irk c chael iPod tsip	11:23 ④ 讯録 xkit-test	* 2 92% = ) + ^

3. 聯絡人
 通訊錄依照單位進行分類·點擊單位
 即可進入下一階層查看。

<b>N</b>	Mark
	Mic
Q	Michael iPod
0	testsip

4. 狀態

通訊錄列表提供狀態顯示。

- 4.1 啟用狀態:
   名稱前方顯示深色頭像
   表示
   該人員尚未啟用·淺色頭像
   頭
   照片則表示該人員已啟用。
- 4.2 上線狀態:
  當頭像旁的圓點顯示為綠色
  時・表示該成員正在使用 App
  中・灰色
  表示該成員離線。

# 三、 最愛人員

系統提供"我的最愛"分類·使用者可將常用的人員加入最愛列表中· 即可在通訊錄中快速找到欲查詢的使用者。



maxkft|麥司奇科技股份有限公司

# 四、 群組

將通訊錄中常用的人員儲存成群組,當需要進行多人交談時,便能快 速找齊相關人員,無需費時一個一個尋找。

1. 建立群組



•III台湾大哥大 4G ,	上午11:26	@ <b>9</b> 92%	
≡ 3	通訊錄	+	
<b>Q</b> 搜尋			
群組(4)		^	L
① 測試群組(	1)		h
1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	安大人!( <i>)</i>	>	Ŀ
tevall(3)			
maxkit(5)			
系統介接(6)		^	
測試選單			
<b>後</b> 到小程式	ŧ		
通訊錄         文字交話	••• ••• 谈 電話鍵盘	●●● 更多	

鈕,選擇群組,即可進入建立頁面。
1.1 輸入群組名稱 於輸入框中輸入該群組的名稱。
1.2 選擇群組大頭貼 點擊群組名稱旁的大頭貼,可上 傳喜愛的照片作為群組大頭貼。
1.3 新增群組人員 點擊下方按鈕,即可選擇欲加入 群組的人員,完成後點擊儲存。
1.4 建立成功 儲存完成後,即可在通訊錄頁面 中的群組分類裡,看到該群組。

點擊通訊錄頁面中,右上方 + 按

群組名稱後方數字表示確認加 入該群組的人數。

11



■■ 台湾大哥大 4G 上午10:48

測試群組(1)

devall(3)

maxkit(5)

測試選單

1

通訊鈞

New Group(1)

Q 搜尋

通訊錄

嘿~這裡沒大人!(ノ>...

@ 🖲 79% 🗖

## 2. 群組管理

群組建立完成後,建立者預設為該群 組的管理人員,可針對該群組進行人 員的邀請與刪除。

大頭貼顯示黃色齒輪為管理者
 大頭貼無任何顯示為一般人員
 大頭貼顯示綠色icon為邀請中

點擊人員名單後方<mark>描派管理</mark>按鈕可將管 理員權限分派給該人員。

# 3. 加入群組

New Group(1)

當受邀加入某些群組時,可以於通訊 錄群組分類中看到受邀的群組名稱, 尚未加入的群組背景顯示為黃色。

點擊該群組後,點擊頁面"接受邀請" 按鈕即可加入該群組。



• • • • • •

電話鍵盤

••• 更多

## 五、 一對一聊天

提供一對一文字聊天室,可於通訊錄中選擇欲進行聊天的人員一起進行 文字交談。



maxkft|麥司奇科技股份有限公司

13



■■■ 台湾大哥大 4G 上午11:45 @ 🥘 86% 💳 Michael A î o 選擇圖片 拍照 選擇影片 選擇檔案 0 J 語音留言 傳送位置訊息 已讀 11:44 給我一則限時讀取的訊息~~

2.2 傳送貼圖 點擊左下方笑臉按鈕·可開啟貼圖庫· 點擊欲傳送的貼圖·即可立即將該 貼圖發送至聊天室內。



2.3 傳送檔案

點擊左下方"+"按鈕, 會顯示可傳送 檔案的選項。

圖片、影片:系統會將手機內相簿 中的圖片列出,勾選欲傳送的圖片 點擊傳送即可發送。

拍照:系統會開啟手機內建之相機, 使可立即拍攝欲傳送的照片,拍攝 完成後即可發送該照片。

檔案:選擇系統內已存的檔案,即 可進行發送。





語音留言:點擊後,下方會出現錄 音按鈕,按住後開始錄音,放開後 該錄音檔即會發送。 若在發送前想放棄錄音檔不傳送, 只要將手指移出按鈕範圍後放開, 該則錄音即會被刪除。



位置訊息:點擊後,畫面轉跳地圖 頁面,於地圖頁面點擊"傳送位置訊 息",即可將當前的位置訊息發送給 對方。



# 六、 訊息限時讀取

於一對一文字聊天室中·系統提供訊息限時讀取的功能·使用者於發送訊息前·可選擇訊息保留的秒數·秒數結束後該則訊息即被清除。



#### 1. 啟動限時讀取

於一對一文字交談頁面中 · 右上方有 一個開啟的鎖頭 icon ● · 點擊後會 彈出秒數選擇的視窗 ·

選擇欲保留的秒數·選擇完後上方 icon 會顯示為鎖定 · 並顯示所設 定的秒數。

輸入欲傳送的文字或圖片
 限時讀取秒數設定完成後,於該交談
 頁面中發送的文字訊息與圖片,皆會
 在秒數結束後被系統清除。



😧 🔒 發送限時讀取訊息

maxkit ipad2 (5121) ↓ 00:12 ୬)

(+)

發送



3. 觀看限時讀取

使用者收到限時讀取的訊息時,交談 畫面中會出現下列對話框。



按住該對話框後,即可觀看該則訊息 內容,頁面的右上方會顯示秒數的倒 數,當秒數歸零後,該則訊息則無法 繼續閱讀。

4. 關閉限時讀取

點擊右上方鎖頭 後彈出秒數選擇 視窗,點擊最下方不限制選項,即可 關閉限時讀取的功能。

►	不限制	<b>S</b>

# 七、 建立臨時群組

在一對一聊天室中可以邀請其他聯絡人加入一起聊天,此多人的聊天 室尚未被建立成正式群組,因此稱為臨時群組。



## 1. 邀請人員

在聊天室畫面中點擊右上方 : 按鈕, 即可進入選擇人員頁面,勾選欲邀請 的聯絡人。

<	Michael	1	1
2.	×		
邀請人員	提醒 Off		

2. 臨時群組建立完成
 建立完成後,系統會自動轉頁至臨時
 群組聊天室中,所有被邀請的人員皆



可在該聊天室中進行文字交談。

# 八、 臨時群組存成正式群組

臨時邀請的群組只顯示於文字交談記錄列表中,因此當使用者登出再 重新登入後,便無法再看到臨時邀請的聊天記錄,若想在通訊錄中找 到該群組,建議將臨時群組存成正式群組。



maxkít|麥司奇科技股份有限公司

# 九、 群組聊天

提供多人文字聊天室,可多人同時進行文字交談,猶如一個簡易的線 上會議室。

#### 1. 選擇聊天群組 ■■ 台湾大哥大 4G 上午10:48 @ 🥘 79% 💻 通訊錄 於通訊錄頁面中選擇欲進行多人群聊 Q搜尋 的群組,於彈出的視窗中選擇"文字對 群組(5) 談"按鈕,即可進入多人聊天室。 1) 測試群組(1) devall ά 嘿~這裡沒大人!(/>... devall(3) 三 文字對談 maxkit(5) 群組通話 New Group(1) 系統介接(6) 退出群組 ── 測試選單 1 \* \* \* ... 通訊錄 電話鍵盤 更多 ∎■ 台湾大哥大 4G 上午11:32 @ 🥘 91% 🗖 devall (3) 2. 開始聊天 1 1 09:44 多人聊天室頁面與一對一聊天室相同, 原本預計今天下午來拜訪的陳 可進行文字、貼圖、圖片、影片及語 已讀2 先生...時間改到下週四上午! 09:51 charleyGG 音訊息傳送。 有收到 calendar 已經設定會 發更新 email 09:51 2019-12-02 charleyGG 下午會議用的簡報,請記得 提前上傳。 09:47

已讀2 09:47

(+) (:)

20

發送

#### 查看聊天記錄 +

手機上的聊天記錄皆會記錄在文字交談頁面中,該記錄於登出後便會 被清空。

11:29

11:29

週—

12/05



maxkft|麥司奇科技股份有限公司

# 十一、語音通話

Q 搜尋 個人資料

提供免費的語音通話,點擊通話按鈕即可立即與對方進行一對一的語 音诵話。

## 1. 選擇通話人員 ■■ 台湾大哥大 4G 上午11:24 @ 🥘 92% 💳 通訊錄 點擊欲進行聊天的人員,在彈出的個 人資料選項中點擊"語音通話"選項, 便立即撥號給該人員。 MayMay Michael 🔰 麥司奇>maxkit = 聊天室 語音通話 102 .... . . . 電話鍵盤 更多 @ 🤨 75% 🗖 **A** 2. 在聊天頁面點擊通話 11:43 0:43 於聊天頁面時,點擊文字輸入框右方 已讀 電話按鈕,也可立即撥號給該人員。 文字訊息123 11:44

×







- 3. 開始通話
- 3.1 靜音

點擊左方按鈕啟動靜音,此時對 方無法接收到自己的聲音。



3.2 擴音

點擊右方按鈕,啟動擴音,此時 聲音會以擴音的方式呈現。



- 4. 轉接
- 4.1 一鍵轉接

若有設定一鍵轉接號碼,於通話 狀態下點擊右下方按鈕,即可將 該則通話轉接至指定號碼。



4.2 鍵盤轉接

點擊左下方鍵盤按鈕,即可開啟 數字鍵盤,點擊轉接按鈕後,再 輸入號碼即可完成轉接。

# 十二、視訊通話(選購項目)

提供免費的視訊通話,點擊視訊按鈕即可進行一對一的視訊通話,此 功能非標準產品項目,需選購後才能使用。



開啟通話
 點擊欲進行視訊的人員,撥打"語音
 通話",通話接通後,點擊下方按鈕
 開啟視訊功能。

- 2. 開始視訊
- 2.1 靜音

點擊左方按鈕啟動靜音,此時對 方無法接收到自己的聲音。



- 2.2 切換鏡頭 點擊右上方相機 安鈕·可切換 前後鏡頭。
- 2.3 關閉視訊 點擊右方按鈕關閉視訊,會回到

語音通話之書面。



maxkft|麥司奇科技股份有限公司

# 十三、多人群組通話

提供免費的多人語音通話,選擇通訊錄中欲進行語音通話的群組,邀 請群組內的人員一起進行簡易的語音會議。







# 3. **開始通話**

點擊"群組通話"按鈕後,系統將會建 立一個語音會議室,建立完成後,即 可進入該群組通話。

## 4. 進入群組通話

當您進入群組聊天頁面時,發現頁面 右上方出現群組通話黃色 icon,即表 示該群組已啟動群組通話。



點擊該 icon 會彈出該群組通話的相關 資訊·點擊進入群組通話按鈕·即可 立即進行群組通話。

**し** 群組通話

或是點擊頁面右下方電話按鈕,點擊 進入語音通話,也可立即進入該群組 通話。



# 十四、訊息公告

系統管理員可以於後台發佈訊息公告·所有人皆可以看到該公告·公告內容包含文字與圖片·所有公告皆會依照發送的時間做排序·最新的公告顯示於最上方。

■11 台湾大哥大 4G 上午11:49 @ 27 73% ■●	1. 查看訊息公告
く 計息公告	進入訊息公告頁面,下方列表顯示收
本週無冷氣團,中午漸暖、溫差	到的公告·點擊欲查看的項目·列表
大 2019-12-11	會向下展開顯示該公告的所有內容,
	<b>一</b> 百次點擊列表該列表即會收起。
大樓停水注意!	行入和手列及取列及即首收起
2019-12-05	本週無冷氣團,中午漸暖、溫差 大 2019-12-11 本週,由於冷空氣暫時休兵,大部分的時間都是吹「東風」,因此白天溫度將大幅 回升,只剩下深夜~清晨有「冷」的感 覺,算是冬季當中相對溫暖的時光。 ※本週有冷空氣嗎? 2. 已讀與未讀
■■ 台湾大哥大 4G 上午11:49 ⑧ 173% ■● く 訊自八告	當手機收到新公告時·該則公告列表
New	背景會顯示為淺黃色·且前方顯示為
本週無冷氣團,中午漸暖、溫差 <sub>v</sub> 大	NEW °
2019-12-11	當公告已被點擊查看過後,該則公告
大樓停水注意!	列表背景會顯示為白色。
2019–12–05	New 本週無冷氣團,中午漸暖、溫差 大 2019-12-11
	大樓停水注意!
	2019–12–05

maxkft|麥司奇科技股份有限公司

# 十五、外部人員

系統管理員可以於後台建立非公司組織內部的人員帳號·讓不屬於公司通訊錄中的廠商或客戶,也能利用 KoKoLa 輕鬆進行溝通。



## 1. 搜尋外部人員

為了避免員工任意將外部人員加入 通訊錄中·外部人員帳號僅提供以搜 尋的方式加入通訊錄·於通訊錄頁面 點擊右上方按鈕,選擇"外部人員"。



於搜尋框中輸入外部人員之帳號,系 統會自動列出符合帳號的人員。



## 2. 將外部人員加入通訊錄

搜尋出的外部人員將會顯示其名稱 及所屬的公司·點擊下方"加入通訊錄 "按鈕·即可將該外部人員加入自己的 通訊錄中。

#### 加入通訊錄

加入完成後·即可於通訊錄的"外部人 員"分類中找到該人員。

外部人員(1) へ の
nini

maxkft|麥司奇科技股份有限公司

•III 台湾大哥大 4G	上午11:38	@ 🦉 89% 🔲 ·
	通訊錄	+
<b>Q</b> ,搜尋		
外部人員(1)		^
<b>Q</b> nini		
公司		^
麥司奇		
測試4		>
測試5sysage		>
測試6		>
測試cpdc		>
通訊錄 文字	交談 電話鍵	盤更多



# 3. 與外部人員交談 於通訊錄頁面中的"外部人員"分類中· 點擊欲進行交談的人員·於彈出的視 窗中點擊"聊天室"選項·即可進入文 字交談。



# 4. 刪除外部人員

點擊欲刪除的外部人員,於彈出的視 窗中點擊"從通訊錄移除",系統會彈 出確認視窗,點擊"確定"後,該人員 即會從通訊錄中移除。



# 十六、電話簿

KoKoLa提供電話簿功能,可將常用的非公司內部人員資料,儲存至電話簿中,利用KoKoLa也能快速瀏覽常用人員資料。

ⅠⅡ 台湾大哥大 4G	上午11:39	@ 🥘 88% 🔲
<	電話簿	+
查看手機通訊	錄	>
kuo		
maytest		
測試		
■■ 台湾大哥大 4G	下午2:03	🕑 🥘 66% 💷

# ▲11 台湾大哥大 4G 下午2:03 ④ 0 66% ■ 〈 電話簿 + 查看手機通訊錄 > Thera kuo maytest 測試

## 1. 新增電話簿

點擊更多中的電話簿選項,即可進 入電話簿功能,點擊右上方+按鈕, 即可新增人員至電話簿中。

帳號		
顯示名稱	Thera >	
電話號碼		
╋ 新增電話號碼		
0912345678	×	
電子信箱		
thera@maxkit.com.tw >		

## 2. 查看電話簿

31

於電話簿頁面中,點擊欲查看的人 員列表,即會彈出該人員的相關資 料。點擊視窗右上方設定 按鈕, 即可針對該人員進行資料的修改。



# 十七、系統介接

KoKoLa可介接企業內部的應用系統·利用api推送訊息至APP·將訊 息發送至通訊錄中的人員。

系統管理員可以設定通訊錄人員是否可以回復系統推送的訊息。





# 十八、撥打KoKo號碼

每個有撥打語音電話權限的帳號,都會有一個專屬的 koko 號碼,撥 打 koko 號碼,即可立即與對方進行一對一的語音通話。



## 1. 電話鍵盤

點擊功能列表中的"更多"按鈕,可看 見"電話鍵盤",若您於設定中將"電話 鍵盤至於首頁"功能開啟,則可以在下 方工具列中找到此功能。





輸入欲撥打的 KoKo 號碼,點擊下方 綠色撥號按鈕,即可立即撥號給持有 該 KoKo 號碼的人員。





maxkft|麥司奇科技股份有限公司

# 十九、查看通話記錄

手機上的語音通話記錄皆會記錄在通話記錄頁面中·該記錄於登出後 便會被清空。



maxkít|麥司奇科技股份有限公司

# 二十、設定

點擊通訊錄頁面"更多",在顯示畫面中點擊"設定",即可進入設定頁面,設定頁面顯示個人帳號、語音註冊狀態、啟用通知與登出功能。



## 1. 查看個人帳號

點擊"個人帳號"選項,可查看使用者 登入的帳號、顯示名稱、大頭貼以及 電話號碼。

帳號	<ul><li>() 編輯</li></ul>	
ID	may	
顯示名稱	MayMay	>
修改密碼		>
語音通話	啟用	

## 2. 提醒

2.1 android 手機 App 依照需求將設定值後方開關做 切換。





▲山台湾大哥大 4G 上午11:41
 ● ● 88%
 ●
 個人資料
 >
 提醒
 >
 電話
 >
 狀態更新間隔
 3秒 >

 登出

2.2 ios 手機 App 點擊設定值後方開關,系統將 導至手機系統中的設定。



- 3. 電話
- 3.1 鈴聲

KoKoLa 提供多種電話鈴聲, 可自行選擇喜好的來電響鈴。

鈴聲		
鈴聲		

KoKoLa >

 3.2 Audio Codec(僅提供 ios 版) KoKoLa 提供兩種不同的語 音解碼,使用者可自行選擇。

Audio Codec Audio Codec Codec1 >



🤶 🗋 🖂 …		···   71% 🖥 3:03
<	電話	
鈴聲		
鈴聲		KoKoLa >
其他		
電話鍵盤置於首	頁	ON
以網路外撥所有	電話	ON
省電模式		ON

3.3 電話鍵盤至於首頁 系統預設首頁顯示公告,若經 常使用撥號功能,可將電話鍵 盤至於首頁,以利快速撥號。



- 3.4 以網路外撥所有電話 此選項關閉時,點擊聯絡人之 電話號碼時,將使用系統的實 體電話進行撥號。
- 3.5 省電模式(僅提供 Android 版) 此選項開啟時·SIP 服務將不會 常駐於背景·有助於電量的節 省·但所處的網路環境·必須 要能接收 FCM 通知·否則將無 法收到來電。

내 비 台湾大哥大 4G	上午11:41 設定	@ 🦉 88% 🔲
個人資料		>
提醒		>
電話		>
狀態更新間隔		3秒 >
關於		>
	登出	

# 4. 狀態更新間隔

透過"狀態更新間隔"的時間設定, 選擇人員上線狀態的更新頻率,秒數 越長更新速度越慢。